

Bezeichnung der Bauleistung:

Maßnahmenummer	Baumaßnahme
Vergabenummer	Leistung

Fristenblatt zur Überwachung der Mängelansprüche

Vertrags-Nummer		vom (Datum)
Auftraggeber		
Auftragnehmer		
Zuständige(r) Bearbeiter		

1. Ende der Verjährungsfrist für Mängelansprüche sowie im Terminkalender einzutragende Termine:

1.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
2.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
3.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
4.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
5.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
6.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle

(bei Bedarf ergänzen)

2. Die Überprüfung der Leistung erfolgte:

1.	Für	am (Datum)
	durch	
Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:		
Folgendes wurde am <input type="text"/> Datum <input type="text"/> veranlasst:		
Termin der Mängelrüge		Beseitigung des gerügten Mangels
Datum		Unterschrift

2.	Für	am (Datum)
	durch	
Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:		
Folgendes wurde am <input type="text"/> Datum <input type="text"/> veranlasst:		
Termin der Mängelrüge		Beseitigung des gerügten Mangels
Datum		Unterschrift

3.	Für		am (Datum)
	durch		
	Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:		
	Folgendes wurde am		Datum
	veranlasst:		
	Termin der Mängelrüge		Beseitigung des gerügten Mangels
Datum		Unterschrift	

4.	Für		am (Datum)
	durch		
	Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:		
	Folgendes wurde am		Datum
	veranlasst:		
	Termin der Mängelrüge		Beseitigung des gerügten Mangels
Datum		Unterschrift	

(bei Bedarf ergänzen)