

Baudienststelle

Ort

Datum

Telefon

Telefax

E-Mail

Aktenzeichen

Abnahmeniederschrift

Bezeichnung der Bauleistung:

Maßnahmenummer	Baumaßnahme
Vergabenummer	Leistung

Auftragnehmer:

Vertrags-Nr.	Datum

Anzeige der Baufertigstellung

Am wurde durch den Auftragnehmer als Termin der Baufertigstellung der genannt.

1 Die Abnahmeverhandlung fand am statt über:

1.1 ☐ die Gesamtleistung (gem. § 12 VOB/B).

1.2 ☐ folgende in sich abgeschlossene Teilleistung (gem. § 12 Abs. 2 VOB/B):

1.3 ☐ folgende Mängelbeseitigungsleistungen (gem. § 13 Abs. 5 VOB/B):

2 Teilnehmer

Für den Auftragnehmer

Für den Auftraggeber

3 Die Ausführung der☐**Leistung**☐**Teilleistung (ohne die in Ziffer 4 genannten Restarbeiten)**

wurde begonnen am und beendet am

4 Bei der Abnahme wurden folgende Feststellungen getroffen:**4.1 Es sind**☐

keine Restleistungen

☐

folgende Restleistungen

☐folgende Restleistungen (siehe Anlage) zu erbringen.**4.2 Es sind**☐

keine Mängel

☐

folgende Mängel

☐folgende Mängel laut Anlage) vorhanden.**4.3 Unbeschadet der Erklärung in Nr. 6 werden die in der Anlage getroffenen Festlegungen vereinbart.****5 Vorbehalte des Auftraggebers**☐

Alle Mängelansprüche und Ansprüche auf Schadensersatz aufgrund der Feststellungen in Nr. 4 bleiben unberührt.

☐

Die Geltendmachung der vereinbarten Vertragsstrafe wird vorbehalten.

☐

6 Der Auftraggeber erklärt

☐ Die Leistung wird abgenommen.

☐ Die Abnahme der Leistung wird wegen wesentlicher Mängel verweigert.

Begründung (ggf. Anlage beifügen)

7 Der Auftragnehmer erklärt (ggf. Anlage beifügen):**8 Verjährungsfrist für Mängelansprüche**

Für folgende Leistung:

beginnt die Verjährungsfrist für Mängelansprüche am

Datum

und endet am

Datum

Für folgende Leistung:

beginnt die Verjährungsfrist für Mängelansprüche am

Datum

und endet am

Datum

Für folgende Leistung:

beginnt die Verjährungsfrist für Mängelansprüche am

Datum

und endet am

Datum

9 Termin Schlussrechnung

Der Termin für das Einreichen der prüfaren Schlussrechnung wird gemäß § 14 Abs. 3 VOB/B auf den

Datum

10 Sonstiges

Für den Auftragnehmer

Datum, Unterschrift

Für den Auftraggeber

Datum, Unterschrift

Hinweise:

- Zu 1: Es ist zu beurteilen, ob „in sich abgeschlossene Teile der Leistung“ vorliegen.
- Zu 2: Wenn für den Auftragnehmer nicht der gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 3 Satz 3 VOB/B für die Leitung der Ausführung bestellte Vertreter teilnimmt, ist entsprechende Vollmacht zu verlangen.
- Zu 3: Die Daten sind dem „Bautagebuch“ zu entnehmen.
- Zu 4: Alle festgestellten Mängel bzw. noch nicht ausgeführten Restarbeiten sind unter genauer Bezeichnung (Art, Ort) aufzulisten; dabei sind möglichst auch die hierfür vorzusehenden Maßnahmen (z. B. Schadensbeobachtung, Fristen für die Mängelbeseitigung, Verlängerung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche) festzulegen.
- Zu 5: Es sind gegebenenfalls Vorbehalte wegen fehlender Prüfungsergebnisse und dergleichen aufzunehmen.
- Zu 7: Wenn der Vertreter des Auftragnehmers keine Erklärung abgibt, ist „entfällt“ einzutragen.
- Zu 8: Die Verjährungsfristen sind den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen, ggf. den Besonderen Vertragsbedingungen, im Übrigen § 13 Abs. 4 VOB/B zu entnehmen. Als Fristbeginn ist der Tag nach der Abnahme einzutragen.
Beispiel: Verjährungsfrist = 4 Jahre. Tag der Abnahme 03.04.2000.
Fristbeginn = 04.04.2000; Fristende = 03.04.2004

Bezeichnung der Bauleistung:

Maßnahmenummer	Baumaßnahme
Vergabenummer	Leistung

Anlage Nr. _____ zur Abnahmeniederschrift
vom _____

Nr.	Lage, Ort	Beschreibung des Mangels (M) / der Restleistung (R)	Art (M) / (R)	Festlegungen über die vorzusehenden Maßnahmen	Zu erledigen bis	Bemerkungen

Für den Auftragnehmer

Datum, Unterschrift

Für den Auftraggeber

Datum, Unterschrift